

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W RUDNEJ MAŁEJ**

**- 2021 -**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Art. 105 Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 poz 2215).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591 ze zm.).

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne.**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy .
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

### **§ 2**

#### **Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez:
  - 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
  - 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
  - 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
  - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
  - 5) propagowanie czytelnictwa,

- 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
  - 7) wdrażanie zasad moralnego życia i współdziałania w grupie,
  - 8) podnoszenie kultury życia codziennego,
  - 9) niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych, samopomoc koleżeńska),
  - 10) rozwijanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
  - 11) wdrażanie do samokształcenia i samowychowania.
2. Do zadań świetlicy należy:
- 1) organizowanie opieki,
  - 2) organizowanie pomocy w nauce,
  - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
  - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
  - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami.

### **§ 3**

#### **Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów i ich rodziców – od 6.30-8.00 oraz 11.40-16.10.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Analiza informacji zawartych w kartach zgłoszenia oraz oświadczeniach jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - 1) dzieci obojga rodziców pracujących
  - 2) dojeżdżający do szkoły autobusem,
  - 3) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - 4) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia, np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego lub realizujący godziny nauczania indywidualnego w szkole.

7. Ze zgromadzonych w świetlicy szkolnej sprzętów, pomocy dydaktycznych i materiałów plastycznych mogą korzystać uczniowie tylko za zgodą i w obecności nauczyciela świetlicy. Za umyślne zniszczenie sprzętów lub pomocy dydaktycznych materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
8. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice oraz osoby przez nich upoważnione. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
10. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana pisemnie.
12. Dokumentacja świetlicy  
W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
  - Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka oraz odpowiednie upoważnienia/zgody
  - Regulamin świetlicy szkolnej,
  - Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
  - Dziennik zajęć w świetlicy szkolnej.

#### **§ 4**

##### **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej opracowany przez nauczyciela świetlicy.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed, w trakcie lub po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określa nauczyciel świetlicy.
5. Na świetlicy kategorycznie zabrania się korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów.
6. Uczniowie mogą wychodzić ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela świetlicy.
7. W przypadku konieczności ewakuacji należy natychmiast opuścić świetlicę i bezwzględnie stosować się do poleceń nauczyciela.
8. Zachowanie bezpieczeństwa w czasie pandemii:

- a) regularne mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcja rąk,
  - b) wietrzenie sali przez nauczyciela (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci),
  - c) dezynfekcja stolików przed i po zajęciach.
9. W świetlicy obowiązuje noszenie maseczek ochronnych, wyjątkiem jest siedzenie w ławce i odrabianie lekcji lub samodzielna praca z zachowaniem dystansu od innych osób w odległości min. 1,5 m.
  10. Spożywający posiłki mają obowiązek:
    - umyć ręce przed jedzeniem,
    - zdezynfekować stół przed i po jedzeniu,
    - jeść tylko przy stolikach.
  11. Plecaki należy położyć w wyznaczonym miejscu lub zawiesić pod ławką.
  12. Uczniowie oczekujący na kurs busa/ autobusu za zgodą nauczyciela świetlicy idą 10 minut wcześniej przed planowanym odjazdem do szatni po 2 osoby, następnie ustawiają się w pary przed wyjściem w wyznaczonych miejscach.

## **§ 5**

### **Zadania nauczycieli - wychowawców świetlicy.**

1. W świetlicy szkolnej pracują nauczyciele zatrudnieni w ramach godzin etatowych.
2. Obowiązkiem nauczyciela świetlicy jest czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów, dobrem mienia świetlicowego i koordynacja pracy uczniów przebywających w świetlicy poprzez:
  - 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce,
  - 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych,
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
  - 5) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
  - 6) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej,
  - 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
  - 8) współpraca z rodzicami i nauczycielami,
  - 9) opracowanie rocznego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 10) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego planu,
  - 11) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
  - 12) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 13) sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów,
  - 14) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
  - 15) zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy,
  - 16) powiadamianie rodzica i wychowawcę ucznia o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
  - 2) życzliwego traktowania,
  - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
  - 4) poszanowania godności osobistej,
  - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - 6) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach,
  - 7) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
  - 8) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
  - 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) korzystania z materiałów plastycznych, zabawek i gier,
  - 11) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych.
  
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  13. przestrzegania reguł zachowania w świetlicy oraz regulaminu szkoły w czasie epidemii,
  14. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  15. współpracy w procesie wychowania,
  16. pomagania słabszym,
  17. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
  18. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  19. wychodzenia ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela,
  20. utrzymywania ładu i porządku w świetlicy,
  21. stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
  22. informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu oraz wyjściu ze świetlicy,
  23. zgłaszania wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia,
  24. aktywnego uczestniczenia w zajęciach i kulturalnego zachowywania.

## **§ 7**

### **Kary i nagrody wobec wychowanków.**

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za dobre zachowanie, wzorowe przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:
  - 1) pochwały ustnej,
  - 2) pozytywnej uwagi wpisanej do dziennika.
  
2. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne,

- 2) wpisanie uwagi negatywnej do dziennika,
- 3) powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o nieodpowiednim zachowaniu ucznia.

## § 8

### Reguły zachowania w świetlicy.

1. Jesteśmy grzeczni i uprzejmi dla wszystkich.
2. Dbamy o gry i zabawki, z których wspólnie korzystamy.
3. Szanujemy dobro społeczne i osobiste.
4. Umiejętnie i właściwie organizujemy czas sobie i innym.
5. Zawsze odkładamy na miejsce zabawki oraz gry, z których korzystamy podczas przebywania w świetlicy.
6. Po skończonej pracy (np. rysowaniu, malowaniu) robimy porządek.
7. Zachowujemy ciszę, mówimy półgłosem, nie krzyczymy.
8. Uczymy się samodzielnej pracy.
9. Opiekujemy się młodszymi kolegami, pomagamy im w pokonywaniu trudności.
10. Zawsze spełniamy polecenia wychowawcy.
11. Bierzymy udział w pracach społecznie użytecznych.
12. Zachowujemy się kulturalnie podczas spożywania posiłków.
13. Dbamy o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.

## § 9

### Współpraca z rodzicami.

3. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami, którzy odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
4. Korespondencja z rodzicami przez dziennik elektroniczny „Librus”.
5. Rozmowy telefoniczne.

## § 10

### Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej.

1. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym i odjeżdżające busem/ autobusem (klasy 0 – II) są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/osoby upoważnione na wyznaczonym przystanku. W przypadku nieobecności rodzica (osoby upoważnionej), dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły.
2. Nauczyciel świetlicy, odnotowuje uczniów, którzy odjeżdżają busem, autobusem oraz po których rodzice lub osoby upoważnione przyszli osobiście.
3. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne **osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców**, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie

pozostaje w dokumentacji szkoły. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

4. Oryginały upoważnień znajdują się w dokumentacji szkoły.
5. Zbiorczy rejestr osób upoważnionych do odbioru dzieci w danej grupie przygotowuje wychowawca świetlicy w dwóch egzemplarzach. Jeden pozostaje w dyspozycji nauczycieli świetlicy, drugi znajduje się w dokumentacji szkoły.
6. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli dziecko odbiera inna osoba, niewymieniona w upoważnieniu, musi posiadać pisemne jednorazowe upoważnienie i okazać dowód osobisty na prośbę nauczyciela przekazującego dziecko.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do odebrania upoważnienia i włączenia dokumentu do zgromadzonych upoważnień.
8. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
10. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
11. Dane dotyczące adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka znajdują się w dokumentacji szkoły.
12. Dziecko nie będzie wydawane osobom nieupoważnionym.
13. Nauczyciel świetlicy powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko.
14. W miesiącach, podczas których dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku szkolnym, fakt odebrania dziecka rodzic/osoba upoważniona zgłasza nauczycielowi mającemu dziecko pod opieką.
15. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających, czy zachowanie agresywne i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
16. O przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły.



17. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

## **§ 11**

### **Zasady postępowania w sytuacji domniemania zgłoszenia się po dziecko rodzica/osoby upoważnionej w nieodpowiednim stanie.**

1. Nauczyciel świetlicy nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie, wobec której istnieje domniemanie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu/środków odurzających.
2. O fakcie zgłoszenia się po dziecko rodzica, wobec którego istnieje domniemanie, że może znajdować się pod wpływem alkoholu/środków odurzających, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły. Jeżeli jednak ta osoba odmawia opuszczenia terenu szkoły i tą sytuacją powoduje naruszenie spokoju i bezpieczeństwa, dyrektor lub – w razie jego nieobecności – inny pracownik szkoły, wzywa policję.
4. Nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy. Nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców, poinformować o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko.
5. W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/osoba upoważniona, dyrektor lub nauczyciel wzywa policję.
6. Gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica w stanie wskazującym na spożycie alkoholu/użycie środków odurzających będzie się powtarzała, dyrektor szkoły o istniejącej sytuacji informuje pisemnie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz wydział Rodzinnego Sądu Rejonowego.

## **§ 12**

### **Zasady postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy przez rodziców.**

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy w ustalonych godzinach.
2. Najpóźniej dzieci powinny być odebrane o godz. 16.15.
3. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze świetlicy (w godzinach pracy świetlicy – sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
4. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy, a rodzic nie skontaktował się z nauczycielem, wychowawca ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z rodzicami dziecka lub osobami upoważnionymi.

5. Gdy próby kontaktu telefonicznego kończą się niepowodzeniem, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w świetlicy jeszcze przez 30 minut.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może pozostawić go pod opieką pracowników obsługi i opuścić budynku szkoły ani oddać się wraz z dzieckiem.
7. W razie wyczerpania wszystkich możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz skontaktować się z policją.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.

### **§ 13**

#### **Zasady postępowania w przypadku problemów z odbieraniem dziecka przez rodziców.**

1. Dzieci mogą być odbierane ze świetlicy wyłącznie przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione, na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u nauczyciela.
2. Jeżeli dyrektorowi szkoły lub nauczycielowi zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
4. O każdej próbie nieuprawnionego odbioru dziecka ze świetlicy nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
5. W sytuacji kryzysowej, np. w razie kłótni rodziców czy wrywania sobie dziecka, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel, przy wsparciu dyrektora szkoły, podejmuje próbę złagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, dyrektor wzywa policję.
7. Po zdarzeniu dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka ze świetlicy.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji szkolnej.
9. W przypadku, gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie sąd rodzinny.

**§ 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Rudnej Małej jest dostępny u Dyrektora Szkoły.
2. Z Regulaminem zapoznają się wszyscy nauczyciele. Potwierdzenie stanowią podpisy pracowników pod zarządzeniem dyrektora szkoły wprowadzającym niniejszy Regulamin.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli, rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
4. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

**Sporządził:**

**Zatwierdził:**